

自主上映会の手引き

■上映の企画(実施の3~6ヶ月前)

1仲間を集めましょう!

映画について、感じたこと、上映する意義などを、ご友人やお知り合い、サークルや職場の仲間など・・・身近な方々に働きかけましょう!

2輪を広げましょう!

仲間が結束したら、この映画に理解を示し、上映に関心を持ちそうな地域の団体や他のグループなどに働きかけましょう!

* 「●●上映実行委員会」や「●●●上映する会」など適切な会の名称と代表者を決めておくと、その後の会場交渉などに有効です。

- ・ 多くの仲間が集まったら、役割分担や連絡網を作っておくといいでしょう。
- ・ 会場費やちらしの印刷や送料などの経費が派生しますから、会計の担当者をはっきり決め、負担の割り振りを整理しておくで混乱が避けられます。
- ・ 大きな上映会を行う場合は自治体などから、後援を受けることが出来ると公共施設へのポスター貼付けや広報誌などへの告知なども出来ます。

3上映規模を決めましょう!

仲間の輪が広がったら、それぞれの団体や個人が、何人ぐらいの観客を呼び込めるかを集約しましょう。

- ・ 入場料金を頂く通常の形式の上映会であれば、100人ぐらいの観客が集められれば、主催者負担の少ない運営が可能です。

4上映日時を決めて、会場を押さえましょう!

上映規模にふさわしい会場を選びます。

- ・ DVD、ブルーレイディスクでの上映が可能な会場ですか?
- ・ 映写設備はありますか?(プレイヤー、プロジェクター、スクリーン、アンプ)
- ・ 駐車場はありますか? 以上を確認し、会場に、利用可能日時を問い合わせましょう。

5上映素材の確保

宣伝材料や物販商品の発注、チラシやポスターを配ることが出来る場所や期間なども考えた上で、申込書と一緒に注文しましょう。

■上映の準備(実施の1~2ヶ月前)

日程が決まり、会場も確保できたら・・・

1予算を組んでみましょう!

入場料金×入場者=総売上上の目標を決める。上映経費はいくらかかる?予算に照らし合わせて入場料金を設定しましょう。(上映料、会場費、DVDのビデオデッキ再生機、プロジェクター、チラシ、ポスター等宣伝経費、印刷費、講演料、その他雑費など)

2宣伝材料の準備

印刷用データは弊社からご提供いたします。印刷方法は近くの印刷所に依頼するか、コピー機、インクジェットプリンター、などで印刷を行うことができます。

《ポスターやチラシに入れる情報》

〈チラシ〉 日時(開映時間/開場時間) /会場 /会場地図略図(交通機関) /主催者名(後援・協賛名) /お問い合わせ先/ 料金 /監督の講演の有無

* チラシは正規のものは使わずに手作りのものでも大丈夫です。

〈ポスター〉 日時(開映時間/開場時間) /会場 /会場地図略図(交通機関) /主催者名(後援・協賛名) /お問い合わせ先/上映会名 /映画タイトル /監督名 /料金 /監督の講演の有無

ポスターには上映の日は書いてありません。上記の情報を記載したシールや紙を用意してポスターに貼って、ポスターを有効活用しましょう。

3 宣伝計画を立てましょう!

マスコミ(新聞、雑誌)→どんなコーナーに載せられるか調べましょう!

- ・ 地域のミニコミはありますか?
- ・ チラシを配布や、ポスターを貼ることが出来る店や場所はありますか?

4 宣伝実行!

前売り券の普及スケジュールを立てて、担当者を分担します。マスコミ(五大紙地方版、地方新聞地域情報)、ミニコミへの働きかけ、プレスへの郵送、チラシをFAXして電話をかけましょう!

5 配券・協力要請活動

5枚の普及を引き受けてくれる人(団体)を30人つくれば150人、50人つくれば250人の上映会が見えてきます。

■2週間前

上映会に向けて動員拡大が期待できるのは本番2週間前からです。もう一息!がんばってください。監督の講演会を行う場合は、交通手段の確認や宿泊先の確保などは、早めに行いましょう。不明な点があったら、電話やメールでお問い合わせ下さい。

■上映前日

- ・ 配布資料(アンケートなど)、展示資料など用意できていますか?
- ・ 当日スタッフは確保できていますか?
- ・ 入場料や物販販売のおつりの準備は?

■上映当日

スタッフの集合は何時ですか?役割分担を行いましょ。

- ・ 受付(モギリ)・・・チケットを受け取り
- ・ 当日券販売/物販・・・釣り銭の用意は忘れないように。
- ・ 場内整理・・・会場内の整理、ご案内
- ・ 司会、主催者挨拶など進行は確認できていますか?

■上映が終了した後

上映会の内容や経費を確認。上映素材は上映後、一週間以内のご返却や物販商品のご返品を行い、上映報告書に記入しいでは堂まで送付する。(※上映報告に基づいて、上映素材レンタル費と宣伝材料と物販の請求書を後日、お送りしますので、ご入金をお願いします。)協力いただいた団体、個人へお礼とご報告もお願いします。

■問い合わせ先 有限責任事業組合 いでは堂■

〒997-0826 山形県鶴岡市美原町2-27 B-308号室
TEL・FAX:0235-24-8387(担当:五十嵐)